

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOOGLE MEET

### 1. Một số lưu ý khi tham gia phần vấn đáp:

- Sinh viên phải xuất trình giấy tờ tùy thân có hình để xác minh với giáo viên
- Chỉ sinh viên đang vấn đáp với giáo viên mới được mở micro

### 2. Hướng dẫn tham gia một buổi họp:

Có 2 cách để tham gia một cuộc họp được tạo bằng Google Meet:

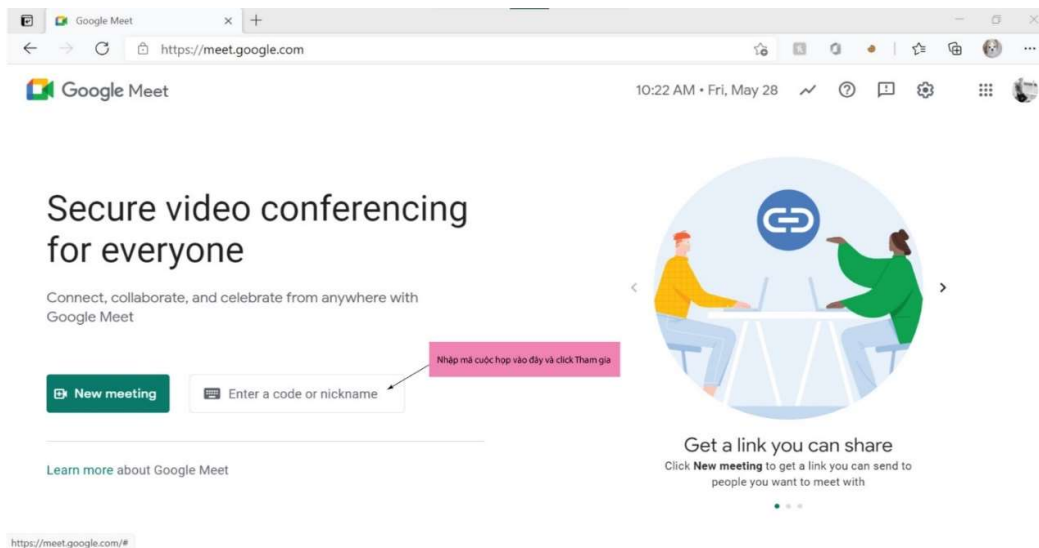
- Sử dụng trình duyệt trên PC, laptop.
- Sử dụng ứng dụng Google Meet trên các thiết bị chạy hệ điều hành Android hoặc IOS.

#### Trên trình duyệt:

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ [meet.google.com](https://meet.google.com) và đăng nhập (nếu chưa) vào tài khoản Gmail của mình.

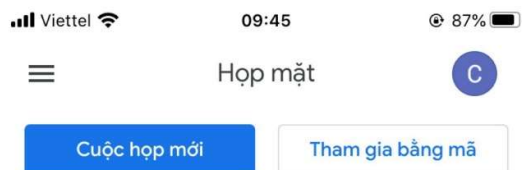
Bước 2: Trang web sẽ yêu cầu cấp quyền được sử dụng Camera và Micro, đồng ý để tiếp tục sử dụng.

Bước 3: Nhập mã cuộc họp (đã cung cấp trong học phần của Sinh viên trên trang [hocstructuyen.sgu.edu.vn](https://hocstructuyen.sgu.edu.vn)), sau đó nhấn vào Tham gia.



Bước 4: Sau khi đã vào cuộc họp, khi giảng viên yêu cầu, xuất trình giấy tờ tùy thân có hình ảnh của mình để xác minh với giảng viên

## Trên điện thoại hoặc máy tính bảng:



Nhận đường liên kết mà bạn có thể chia sẻ

Nhấn vào **Cuộc họp mới** để nhận một đường liên kết mà bạn có thể gửi cho những người mình muốn họp cùng

Bước 1: Mở ứng dụng Meet

Bước 2: Nếu lần đầu tiên sử dụng app Meet, chương trình sẽ yêu cầu cấp quyền sử dụng Camera và Micro, cho phép để sử dụng ứng dụng bình thường

Bước 3: Chọn Tham gia bằng mã, và nhập cuộc họp (đã cung cấp trong học phần của Sinh viên trên trang [hoctructuyen.sgu.edu.vn](http://hoctructuyen.sgu.edu.vn))

Bước 4: Sau khi đã vào cuộc họp, khi giảng viên yêu cầu, xuất trình giấy tờ tùy thân có hình ảnh của mình để xác minh với giáo viên